

(別紙様式1)

年 月 日

画像利用申請書

名古屋大学博物館長 殿

画像を下記により利用したいので、利用条件を確認の上、申請します。

申請者	住 所	〒 - TEL:			
	機関名				
	氏 名				
利用目的					
画像資料等	名 称	種 類	点 数	利用料金	備 考
				-	
				-	
				-	
				-	
				-	
				-	
				-	
	計		0	- (税込)	
利用期間	年 月 日 ~ 年 月 日				

本票の送付先は当該資料の担当教員です。担当教員が不明の場合は、jimu@num.nagoya-u.ac.jpに送付してください。

(裏面)

【利用条件】

- (1) 画像の利用に関しては、博物館担当者の指示に従うこと。
- (2) 当該許可は、1申請者、1版、1回に限るものであり、利用目的以外の目的には一切利用しないこと。
- (3) 掲載面、成果物のかたわらに「画像提供:名古屋大学博物館」又は博物館の指示する表記を記載すること。
- (4) 貸出しを受けた資料又はその複製物を、有償であるか又は無償であるかを問わず、第三者に利用させたり、譲渡したりしないこと。
- (5) 利用にあたり、画像の貸出しを受けた場合は、申請書に記載した利用期間終了までに返却すること。
なお、デジタルデータで提供を受けた場合も、利用期間終了までに当該データの入った媒体を返却すること。
- (6) 画像を利用して印刷物の発行等を行った時は、当該印刷物又は掲載面のコピーを1部、博物館に提出すること。
- (7) 画像を無断で複製したり、改変したりしないこと。
- (8) 名古屋大学が発行する納入依頼書により、期日までに利用料金を納入すること。
- (9) 送料は、原則、申請者が負担すること。
- (10) 上記利用条件以外に必要な応じて許可の条件を付する場合がある。