

年 月 日

資料の館内利用申込書

名古屋大学博物館長 殿

申込者

住所：

氏名：

連絡先電話番号：

下記のとおり博物館資料を館内で利用したいので、申し込みます。

記

資 料 名	
数 量	
利 用 期 間	年 月 日 (曜日) ～ 年 月 日 (曜日)
利 用 区 分 (該当するものに○をつける)	調査 閲覧 写真撮影 映像撮影 電子複写 映像複製 模写 模造 その他 ()
利 用 目 的	
担 当 者 名	
備 考	(当該資料を利用した出版物や番組名、発行日、放映予定日等の参考事項を記入してください。)

備考 1 資料の出版及び公開に際しては、名古屋大学博物館の所蔵である旨を明示して下さい。

2 記載した目的以外には利用しないで下さい。

3 利用した成果に基づく出版物等を1部、当館に送付して下さい。

承認日： 年 月 日

終了日： 年 月 日

(博物館担当者：)